

Cómo completar el requisito de gripe de los empleados de USC (Empleados que no trabajan en Health Sciences Campus)

Los empleados de los programas de ciencias de la salud y de profesión de la salud pueden tener instrucciones específicas diferentes. Consulte con su departamento o socio de recursos humanos para obtener instrucciones aplicables si es empleado de Keck Medicine of USC, Keck School of Medicine of USC, USC Division of Biokinesiology and Physical Therapy, USC Chan Division of Occupational Science and Occupational Therapy, or the Herman Ostrow School of Dentistry of USC.

Opción A: A través de las farmacias de USC (USC Pharmacies)

Los empleados pueden recibir su inmunización contra la gripe a través de las farmacias de USC (USC Pharmacies). El registro de finalización de la inmunización se actualiza automáticamente en el sistema de registros de salud, MySHR. No es necesario realizar más pasos.

Opción B: Otra farmacia o minorista

Guarde la documentación de su inmunización contra la gripe. Debe tener su nombre, su fecha de nacimiento, nombre de la vacuna y fecha administrada. Tome una foto del documento y suba a MySHR.

- 1.) Inicie sesión en el portal MySHR con su NetID de USC.
- 2.) Vaya a la sección "Formularios descargables" ("Downloadable Forms") en el menú. Desplácese hasta la sección "2020-2021 Flu Shot Documentation".
- 3.) Cargue la foto.

The screenshot shows the USC Student Health MySHR portal. On the left is a navigation menu with items like Home, Profile, Medical Clearances, Health History, Appointments, Groups/Workshops, Referrals, Handouts, Messages, Letters, Downloadable Forms (circled in red), Forms, and Insurance Card. The main content area has several sections: a notice about retesting, a 'Status: Upload Required' indicator, a 'Counseling Supervisory Disclosure & Consent to Videotaping' section with 'Download' and 'Upload' buttons, and a '2020-2021 Flu Shot Documentation' section (circled in red) with an 'Upload' button (indicated by a red arrow) and a 'Status: Upload Required' indicator.

Opción C: Complete un Formulario de Exención

Los empleados que no pueden recibir una inmunización contra la gripe deben completar la 10 solicitud de exención médica forma, o el 2) formulario de solicitud de exención religiosa o filosófica.

Este formulario se puede cargar en MySHR, siguiendo las mismas instrucciones para la opción B.

NOTA: Para los empleados que ya han recibido su vacuna contra la gripe en otoño de 2020, hay varias opciones para obtener documentación de una vacuna contra la gripe reciente. Los empleados pueden ponerse en contacto con el consultorio del médico o la farmacia donde obtuvieron la vacuna contra la gripe para obtener una copia de la documentación. Además, algunos proveedores de vacunas contra la gripe cargan su información al Registro de Inmunización de California (CAIR), incluyendo clínicas de vacunas contra la gripe que se encuentran en el Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles. Para buscar su información de inmunización, visite el sitio del CAIR. Para obtener más información sobre CAIR, visite la página Acerca de CAIR en su sitio web.

Enlaces adicionales:

- [FAQ on employee flu requirement](#)
- [Flu Immunization Requirement Memo](#)

- ¿Preguntas? Comuníquese con el Centro de Servicio de Recursos Humanos o con la línea directa COVID-19.